如何完成政府采购意向公开及政府采购预算填报？

一、 适用范围

货物、服务类采购项目预算金额在 **100 万元（含）以上**、工程类采购项目预算金额在 **120 万元（含）以上**的。

二、具体操作步骤及注意事项

1.政府采购意向公开

政府采购意向公示时间为 30 天，完成后方可进行下一阶段，需要提前做好规划。具体操作步骤如下：

第一步 登录采购管理系统 http://cgzx.bit.edu.cn/sfw/

第二步 点击【我的采购意向】—【新增采购意向】，按照系统要求填写信息。核实无误后点击【提交】。

2. 政府采购预算申报

及时关注相关通知，学校通常于每年 12 月或次年 1 月组织申报政府采购预算。如果错过上述统一申报，可在采购前补报，新增或变更政府采购预算需要工信部、财政部审批，为不影响采购进度，请预留足够时间。具体操作步骤如下：

第一步 在 i 北理上联系计划财务部【邓雨竹】，获取政府采购支出表。

政府采购支出表

第二步 在 i 北理上将填写好的表单发送给计划财务部【邓雨竹】。